



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

12.11.2021

№ СЭД-297-01-02-997

┌

└

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Карагайском муниципальном округе Пермского края на 2021- 2024 годы

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в Карагайском муниципальном округе Пермского края на 2021-2024 годы.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Карагайского муниципального округа Пермского края, муниципальным служащим администрации Карагайского муниципального округа Пермского края, обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования, и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль исполнения постановления возложить на управляющего делами администрации Карагайского муниципального округа Пермского края Аликина С.Н.

И.о. главы администрации Карагайского
муниципального округа Пермского края

Л.А. Носкова

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Карагайского муниципального
 округа Пермского края
 от 12.11.2021 № СЭД-297-01-02-997

ПЛАН
по противодействию коррупции в Карагайском муниципальном округе Пермского края на 2021-2024 годы

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
1	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка правовых актов в Администрации Карагайского муниципального округа Пермского края, подведомственных учреждениях в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	Отдел правовой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации Карагайского муниципального округа Пермского края	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование правовой базы деятельности по противодействию коррупции в Администрации Карагайского муниципального округа Пермского края, подведомственных учреждениях. Своевременное урегулирование соответствующих правоотношений	Доля разработанных правовых актов в установленные сроки от общего числа принятых актов – 100 %
1.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга	Отдел правовой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление и устранение в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов,	Доля проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества разработанных проектов нормативных правовых

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
	соответствующей правоприменительной практики, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов	администрации Карагайского муниципального округа Пермского края		способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.	актов – 100 %
1.3	Организация контроля за принятием локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в подведомственных учреждениях	Управляющий делами администрации Карагайского муниципального округа Пермского края; Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции	Постоянно	Повышение эффективности деятельности в подведомственных учреждениях по профилактике коррупционных и иных нарушений.	Доля принятых локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции от общего количества актов, необходимых к принятию (актуализации) – 100%
1.4	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений посредством функционирования «горячей линии»,	Отдел внутренней политики и организационной работы Администрации Карагайского муниципального	Постоянно	Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений	Обеспечено бесперебойное и непрерывное функционирование «каналов» приема информации от граждан и организаций о коррупционных проявлениях

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
	«телефонов доверия» и электронной приемной	округа			
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел правовой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации Карагайского муниципального округа Пермского края	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.	Информация о наличии признаков уголовного или административного правонарушения направлена в правоохранительные органы или органы прокуратуры в установленный срок
1.6	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции; отдел внутренней политики и организационной работы	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах	Отчет размещен в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта - 1 отчет по итогам каждого года
1.7	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Качественный учет статистических данных о проводимых антикоррупционных мероприятиях	Сведения по установленной форме представлены в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации губернатора Пермского края (далее – ОПКиИП) в АИС Мониторинг – 4 отчета в год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
1.8	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Межведомственного совета по противодействию коррупции	Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции	При наличии вопроса в повестке заседания Комиссии по координации	Организация всестороннего рассмотрения вопросов на заседании комиссии и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции	Доклад и необходимые материалы представлены в ОПКиИП не позднее чем за 7 дней до заседания Комиссии по координации
1.9	Обеспечение открытости и прозрачности информации о деятельности Администрации Карагайского муниципального округа	Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции; отдел внутренней политики и организационной работы	Постоянно	Размещение информации о деятельности на официальном сайте Администрации Карагайского муниципального округа	Актуальная информация размещена на официальных сайтах в объеме и сроки, соответствующим требованиям Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
1.10	Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции	Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции	Постоянно	Привлечение общественности к обсуждению и принятию решений по реализации антикоррупционных мероприятий	
2	Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации Карагайского муниципального округа Пермского края, ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
2.1	<p>Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</p>	<p>Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок, а также контроля за расходами</p>	<p>Доля сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими (муниципальными) служащими Пермского края, в отношении которых проведен анализ, от общего количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными служащими – 100%</p>
2.2	<p>Проведение анализа информации об участниках государственных и муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей с муниципальными служащими, лицами, замещающими</p>	<p>Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции; сектор муниципальных закупок; отраслевые</p>	<p>Ежегодно до 20 сентября</p>	<p>Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок</p>	

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
	муниципальные должности, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок	(функциональные) органы Администрации Карагайского муниципального округа, наделенные правами юридических лиц			
2.3	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.	Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции	Ежегодно (при наличии оснований)	Обеспечение осуществления проверок в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для принятия решения об их проведении	Доля количества проведенных проверок от общего количества фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, – 100 %
2.4	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Карагайского муниципального округа	Управляющий делами администрации Карагайского муниципального округа; Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой	Ежегодно (при наличии оснований)	Обеспечение осуществления контроля за расходами в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами	Доля проведенных процедур контроля за расходами от общего количества фактов поступления информации, являющейся основанием для принятия решений об осуществлении контроля за расходами, –100 %

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
		работы, муниципальной службы и противодействию коррупции			
2.5	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Управляющий делами администрации Карагайского муниципального округа; Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции; члены комиссии	Постоянно	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции	Доля решений комиссий, отмененных вступившим в законную силу судебным решением от общего количества принятых комиссиями решений – не более 1% по итогам 2021 г., 0,9% по итогам 2022 г., 0,8% по итогам 2023 г., 0,7% по итогам 2024 г.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
2.6	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы Администрации Карагайского муниципального округа, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управляющий делами администрации Карагайского муниципального округа; Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции	Постоянно	Своевременный учет лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Включение в Перечень 100 % должностей с коррупционными рисками.
2.7	Обеспечение направления информации об уволенных в связи с утратой доверия лица в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации губернатора Пермского края для включения в соответствующий реестр	Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции	При наличии оснований	Своевременное включение в реестр информации об уволенных в связи с утратой доверия лицах	Доля сведений, направленных в установленный срок от общего количества вынесенных решений об увольнении – 100%
2.6	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Карагайского	Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы,	31.12.2024	Выявление коррупционно-опасных функций, принятие мер по минимизации рисков	Составление карты коррупционных рисков

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
	муниципального округа своих функций	муниципальной службы и противодействию коррупции; отраслевые (функциональные) органы Администрации Карагайского муниципального округа, наделенные правами юридических лиц			
2.7	Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в Администрации Карагайского муниципального округа и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках	Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции; ведущий специалист МКУ «ЦБУ»	Постоянно	Систематизация сведений о муниципальных служащих и аффилированных им лицах для последующего анализа	
3	Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.1	Организация обучения муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в	Управляющий делами администрации Карагайского муниципального округа; Консультант по	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
	противодействию коррупции	праовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции			
3.2	Организация участия муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Управляющий делами администрации Карагайского муниципального округа; Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	
	Организация участия муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Управляющий делами администрации Карагайского муниципального округа; Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
	государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	работы, муниципальной службы и противодействию коррупции; руководители подведомственных учреждений			
3.3	Участие в просветительских мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в том числе семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Управляющий делами администрации Карагайского муниципального округа; Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции	Ежегодно	Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики	Количество уполномоченных лиц, принявших участие в мероприятии – 1
3.4	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в публичном пространстве	Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции;	Постоянно	Повышение уровня информированности населения об антикоррупционных мероприятиях	Актуальная информация размещена в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
		Отдел внутренней политики и организационной работы			
3.5	Организация разъяснительной работы для лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Карагайского муниципального округа Пермского края, муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции	Управляющий делами администрации Карагайского муниципального округа; Консультант по правовой и кадровой работе, отдела правовой работы, муниципальной службы и противодействию коррупции; руководители подведомственных учреждений	Постоянно	Повышение уровня антикоррупционных знаний указанных лиц	Оказание консультативной помощи по каждому случаю обращения по вопросам противодействия коррупции