



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

20.02.2016

№ СЭД-26-01-06-65

Об утверждении Положения о деятельности конфликтной комиссии Пермского края, создаваемой для рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2016 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности конфликтной комиссии Пермского края, создаваемой для рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году.
2. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края, образовательных учреждений довести данный приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления общего образования и воспитания детей Министерства образования и науки Пермского края Л.С.Сидорову.

Министр

Р.А.Кассина

СЭД-26-01-06-65

20.02.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Пермского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности конфликтной комиссии Пермского края, создаваемой для
рассмотрения апелляций участников государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности конфликтной комиссии Пермского края, создаваемой для рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2015 году (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок).

1.2. Положение определяет цели, состав и структуру конфликтной комиссии, ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов, а также порядок организации работы в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году (далее – ГИА).

1.3. Конфликтная комиссия для рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году (далее – конфликтная комиссия) создается Министерством образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

2. Структура и состав конфликтной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций участников ГИА Министерством в составе конфликтной комиссии на территории муниципальных районов (городских округов) Пермского края в случае необходимости создаются конфликтные подкомиссии (далее – КПК).

2.2. В состав конфликтной комиссии привлекаются представители Министерства, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений. При этом в состав конфликтной комиссии не могут быть

привлечены члены государственной экзаменационной комиссии Пермского края (далее – ГЭК) и предметных комиссий.

2.3. В состав конфликтной комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя и члены конфликтной комиссии.

2.4. Персональные составы конфликтной комиссии и сроки работы утверждаются приказом Министерства.

2.5. Численный состав конфликтной комиссии определяется исходя из числа участников ГИА в текущем году, а также с учетом сроков проверки экзаменационных работ.

3. Функции, полномочия и организация работы конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края.

3.2. Функции конфликтной комиссии:

3.2.1. принимает в письменной форме к рассмотрению апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

3.2.2. не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ГИА порядка проведения ГИА или неправильного оформления экзаменационной работы;

3.2.3. запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения о лицах, присутствующих на экзамене, о соблюдении процедуры проведения ГИА;

3.2.4. при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами запрашивает в региональном центре обработки информации (далее - РЦОИ) или в его структурном подразделении – пункте первичной обработки информации (далее – ППОИ), закрепленном за данной территорией, распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссии и экзаменационные материалы, выполнявшиеся участниками ГИА, подавшими апелляцию;

3.2.5. при возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему предмету, ранее не проверявшему данную экзаменационную работу;

3.2.6. в случае расхождения мнений экспертов по соответствующему предмету, обращается в Комиссию по разработке контрольно-измерительных

материалов (далее - КИМ) по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ, по критериям оценивания;

3.2.7. принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

3.2.8. в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы передает соответствующую информацию в РЦОИ (ППОИ) с целью пересчёта результатов ГИА;

3.2.9. информируют по результатам рассмотрения участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) его родителя (законных представителей), а также государственную экзаменационную комиссию Пермского края о принятом решении.

3.3. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами. Сканированные копии протоколов направляются в ГЭК в день подписания протокола всеми членами комиссии. Результаты рассмотрения апелляции в этот же день заносятся в программное обеспечение апелляций в РЦОИ, где автоматически формируется протокол измененных результатов ГИА и направляется в ГЭК. После сверки сканированного протокола рассмотрения апелляции с автоматическим протоколом, ГЭК утверждает результаты апелляции и направляет их для ознакомления участников ГИА в РЦОИ.

3.4. Конфликтная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ (ППОИ), осуществляющих информационно-технологическое сопровождение работы предметной комиссии, уполномоченных ГЭК и общественных наблюдателей) и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.5. Членам конфликтной комиссии запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

3.6. Конфликтная комиссия вправе готовить и передавать в ГЭК и Министерство предложения по содержанию экзаменационных работ, критериям оценивания ответов, информацию о выявленных нарушениях при проведении ГИА.

4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и экспертов конфликтной комиссии

4.1. Общее руководство деятельностью конфликтной комиссией осуществляет ее председатель.

4.2. Заместитель председателя конфликтной комиссии подчиняется председателю конфликтной комиссии, в отсутствие председателя конфликтной комиссии заместитель председателя выполняет его обязанности.

4.3. При создании КПК в состав конфликтной комиссии включается несколько заместителей председателя в соответствии с количеством КПК.

4.4. Права и обязанности председателя и заместителя председателя конфликтной комиссии:

4.4.1. председатель и заместитель председателя конфликтной комиссии обязаны:

обеспечить своевременное и объективное рассмотрение апелляций участников ГИА;

добросовестно выполнять возложенные на них функции в соответствии с Порядком и настоящим Положением;

соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при рассмотрении апелляций участников ГИА, передаче результатов рассмотрения апелляций в РЦОИ (ППОИ);

вносить предложения в Министерство о персональном составе членов конфликтной комиссии;

инструктировать членов конфликтной комиссии по порядку проведения рассмотрения апелляций участников ГИА;

информировать ГЭК о ходе проведения рассмотрения апелляций участников ГИА, о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков ознакомления участников ГИА с результатами;

после завершения работы конфликтной комиссии обеспечить передачу документов ограниченного доступа в РЦОИ (ППОИ) для дальнейшего хранения.

4.4.2. председатель и заместитель конфликтной комиссии вправе:

давать указания членам конфликтной комиссии в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию Министерством членов конфликтной комиссии от участия в работе конфликтной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы конфликтной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы конфликтной комиссии.

4.5. Права и обязанности члена конфликтной комиссии (подкомиссии)

4.5.1. Член конфликтной комиссии вправе:

получать инструкции по организации работы;
получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры рассмотрения апелляций участников ГИА;

требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе конфликтной комиссии, вносить в него свои предложения.

4.5.2. Член конфликтной комиссии (подкомиссии) обязан:

выполнять возложенные на него функции на высоком уровне профессионализма;

объективно рассматривать апелляции участников ГИА;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при рассмотрении апелляций участников ГИА;

информировать в письменной форме председателя конфликтной комиссии, ГЭК о проблемах, возникающих при рассмотрении апелляций участников ГИА, случаях нарушения процедуры проведения и проверки экзаменационных работ, ненадлежащей работе с документацией в деятельности конфликтной комиссии.

4.6. В случае нарушений требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Член конфликтной комиссии может быть исключен Министерством из состава конфликтной комиссии в следующих случаях:

установления факта нарушения указанных требований;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей или использование статуса в личных целях;

предоставления о себе недостоверных сведений;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в текущем году в ГИА).

5. Порядок рассмотрения апелляций конфликтной комиссией

5.1. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА с заключением уполномоченного ГЭК о результатах проведенной проверки принимаются конфликтной комиссией в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

5.2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами принимается конфликтной комиссией от участника ГИА или от образовательной организации, в которой он был допущен к ГИА в установленном порядке,

в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

5.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена для участника ГИА, подавшего апелляцию.

5.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют участник ГИА и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

5.5. При рассмотрении апелляции материалы, указанные в п. 3.2.4. настоящего Положения, предъявляются участнику ГИА при его участии в рассмотрении апелляции.

При этом процедура ознакомления участника с вышеуказанными материалами подтверждается письменно.

5.6. Апелляции о нарушении установленного порядка рассматриваются конфликтной комиссией (за исключением случаев, указанных в п.3.2.2.) в течение двух рабочих дней, а апелляции о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.