### Утверждаю

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С.Ложкина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

### МОУ «Нердвинская средняя общеобразовательная школа»

### Положение

### о методическом дне

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Инструктивным письмом МО РФ «Об организации методической службы в ОУ», письмом МОРФ «Об обеспечении нормативного сопровождения образовательного процесса», нормативными документами МО РФ, школьными нормативно-правовыми документами, решениями ПС, МС, приказом директора школы.
	2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методического дня.
	3. Положение о методическом дне утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение имеют право вносить члены ПС, МС, администрация школы.
	4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методического дня осуществляет МС.
	5. Школьный методический день является одной из форм методической работы, проводящйся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.
	6. Участниками методического дня могут быть педагоги, учащиеся, их родители, представители других ОУ, вышестоящих организаций, администрация школы. Руководителями и организаторами методического дня могут быть ПС, МС, заместители директора по УВР, МР и ВР.
2. **Цели методического дня.**
	* Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.
	* Обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта.
	* Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива. Обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов.
	* Оказание комплексной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем
	* Создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.
3. **Задачи методической недели.**
* совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
* согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
* способствование формированию созидательной педагогической среды;
* организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
* создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования передового педагогического опыта;
* внедрение в практику работы педагогов основ НОТ;
* поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
* создание условий и привитие интереса к самообразованию;
* использование различных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
* обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта.
1. **Организация, структура и порядок проведения методического дня.**
	1. Структура и содержание этапов методического дня.

Подготовительный этап - оранизационно-целевой:

* + Решение о проведении методического дня принимается на ПС, в итогах которого прописывается решение о проведении методического дня по определенным темам, устанавливаются сроки проведения методического дня;
	+ МС организует деятельность по реализации задач дня, составляет план проведения (содержит цель, задачи, конкретные мероприятия на каждый запланированный день);

Основной этап - содержательно- деятельностный:

* + В рамках методического дня могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методического дня, соответствующие имеющемуся в школе опыту проведения данной формы МР;

Заключительный этап - рефлексивный:

* + Рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, панорамы достижений и др.;
	+ Организация общешкольной рефлексии по поводу степени реализации задач методического дня и уровня получения ожидаемых результатов.
	1. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методического дня.
	2. Система использования итогов методического дня.
* Коррекция работы администрации, МС, МО;
* Создание методических разработок по данной теме;
* Обобщение коллективного опыта;
* Обобщение индивидуального опыта;
* Решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методического недели.