

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ

«Нердвинская средняя

общеобразовательная школа

Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы:

*И.Г. Старкова* И.Г. Старкова

«31» 08 2023 г.



**Положение о внутренней системе оценки качества образования  
в МБОУ «Нердвинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ «Нердвинская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ НСОШ) закрепляет и регулирует:

- структуру ВСОКО и ее основные направления;
- взаимосвязь ВСОКО и административного контроля качества образования;
- подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
- общие требования к оценочным средствам реализации рабочих программ;
- порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- направления и критерии мониторинга личностных и диагностики метапредметных образовательных результатов;
- состав внутришкольных мониторингов;
- структуру отчета о самообследовании.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1.3.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 16.11.2022 № 992;
- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 16.11.2022 № 993;
- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 23.11.2022 № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196;
- Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утв. постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;
- Порядком формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, утв. приказом Минобрнауки России от 18.04.2016 № 424;
- Письмом Минпросвещения РФ от 16.01.2023 № 03-68 «О направлении информации»;
- Письмом Минпросвещения РФ от 13.01.2023 г. № 03-49 «Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

1.3.2. С документами образовательной организации (далее – ОО):

- Уставом муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Нердвинская средняя общеобразовательная школа»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс МБОУ «Нердвинская средняя общеобразовательная школа»;

1.4. Настоящее Положение устанавливает единые требования при проведении внутренней оценки качества образования и регламентирует содержание и порядок проведения процедур контроля и оценки качества образования.

1.5. Положение о ВСОКО определяет цели, задачи, принципы функционирования системы оценки качества в ОО, ее организационную и функциональную структуру.

1.6. ВСОКО представляет собой систематическое наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся и служит информационным обеспечением образовательной деятельности.

1.7. Анализ состояния и перспектив развития ОО подлежит ежегодной публикации в виде публичного доклада в сети Интернет на официальном сайте организации.

1.8. В Положении используются следующие термины:

**Внутренняя система оценки качества образования** — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяющая судить о состоянии системы образования в ОО в любой момент времени и обеспечивающая возможность прогнозирования его развития.

**Качество образования** — интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**Оценка качества образования** – процесс, в результате которого определяется степень соответствия образовательных достижений обучающихся, условий реализации образовательного процесса и его ресурсного обеспечения социальным и личностным ожиданиям, федеральным государственным образовательным стандартам и другим требованиям, зафиксированным в нормативных документах к качеству образования;

**Мониторинг** - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или несоответствия) ее развития и функционирования заданным целям

**Измерение** – оценки уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым программам.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования**

**2.1. Целью** внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях функционирования ОО для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования

**2.2. Задачами** системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

- повышение эффективности управления.

- формирование требований к качеству образования с учетом запросов субъектов внешней среды;

- определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам

- совершенствование содержания и технологий образования;

- повышение качества образования.

**2.3. Функции** внутренней системы оценки качества образования:

- сбор данных по МБОУ НСОШ о качестве образования и выявление динамики качества образования

- принятие управленческих решений;

- координация деятельности организационных структур

- ведение банка данных учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- контроль качества предоставляемой информации.

**2.4. Основными принципами** функционирования внутренней системы качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематичность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.

**2.5. Методы** проведения внутренней системы оценки качества образования в МБОУ НСОШ:

- экспертное оценивание;

- тестирование, анкетирование;

- проведение контрольных и других проверочных работ в соответствии с системой оценки планируемых результатов ООП;

- статистическая обработка информации; наблюдение уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний; собеседования с обучающимися, педагогами, родителями и т.д.

**2.6. Сроки** проведения, ответственные за проведение мониторингов, формы процедур и другие данные определяются планом ВСОКО.

## **3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования.**

**3.1. Основными** направлениями внутренней системы оценки качества являются:

**3.1.1. Качество содержания и реализации образовательной деятельности:**

- соответствие ООП требованиям ФГОС уровней общего образования и запросам учеников и их родителей;

- реализация рабочих программ и учебных планов предметов, курсов;

- реализация рабочих программ и планов внеурочной деятельности;

- реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- качество преподавания уроков, индивидуальной работы с учениками;

- инновационная деятельность;
- мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников;
- удовлетворенность учеников и родителей реализацией образовательной деятельности (проведением уроков, индивидуальной работой, работой классных руководителей, в т.ч. отсутствие жалоб).

### **3.2. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса:**

#### **3.2.1. Общесистемные требования:**

3.2.1.1. Комфортная развивающая образовательная среда по отношению к обучающимся и педагогическим работникам:

- организация урочной и внеурочной деятельности,
- формирование функциональной грамотности обучающихся,
- формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций,
- реализация индивидуальных учебных планов,
- участие обучающихся в процессы преобразования внешней социальной среды,
- формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
- формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества;
- обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации;
- эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников МБОУ НСОШ, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;
- эффективное управление МБОУ НСОШ с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования.
- организация доступа к информационно-образовательной среде организации.
- условия использования электронной информационно-образовательной среды.

#### **3.2.1.2. Требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению:**

- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов),
- Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований;
- Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания;
- Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников;
- Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;
- Соблюдение требований охраны труда;
- Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;

- Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры МБОУ НСОШ;
- Функционирование информационно-образовательной среды.

#### 3.2.1.3. Требования к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям:

- осуществление мониторинга и оценки эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с ФГОС,
- укомплектованность штатного расписания;
- профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов);
- инновационная и научно-методическая деятельность педагогов,
- соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования.

#### 3.3. Качество образовательных результатов:

- Мониторинг личностных, предметных и метапредметных результатов в соответствии с системой оценки планируемых результатов основных образовательных программ (внутренний и внешний мониторинг);
- Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

### 4. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования.

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

администрацию, педагогический совет, методические объединения учителей-предметников МБОУ НСОШ.

#### 4.1.1. Администрация:

- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, утверждает критериальную базу внутренней оценки качества образования;
- разрабатывает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития.
- обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- проводит внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся;
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивают проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования;
- проводит содержательный анализ результатов оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования.

4.1.2. Педагогический совет обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования:

- формирует приоритетные направлений стратегии развития школьной системы образования и формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования;
- обсуждает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития школьной системы образования;
- формирует информационные запросы основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;
- координирует связанную с вопросами оценки качества образования работу методических объединений учителей-предметников;
- утверждает перечень показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития МБОУ НСОШ;
- определяет состояние и тенденции развития МБОУ НСОШ, на основе которых принимаются управленческие решения по совершенствованию качества образования;

- принимает решения:

1. об организации и совершенствовании внутренней системы оценки качества образования и управлению качеством образования;

2. о выборе учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3. о допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче аттестатов об образовании;

4. о поощрениях и взысканиях обучающихся и т.д.;

#### **4.1.3. Методические объединения учителей-предметников:**

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МБОУ НСОШ;

- осуществляют информационное обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- осуществляют организацию сбора, хранения и предоставление информации о состоянии и динамике преподавания отдельных предметов;

- анализируют результаты оценки качества образования на уровне МБОУ НСОШ.

- обеспечивают помощь отдельным педагогическим работникам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания;

- участвует в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, по развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

### **5. Организация и технология оценки качества образования**

5.1. Процесс сбора, хранения, обработки информации о качестве образования в общеобразовательном учреждении, а также формы представления информации в рамках внутренней системы оценки качества образования устанавливаются приказом директора школы.

5.2. Для проведения внутренней системы оценки качества образования общеобразовательного учреждения назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором школы. В состав лиц, осуществляющих внутреннюю систему оценки качества образования, включаются заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной, руководители школьных методических объединений, учителя,

5.3. Объектами внутренней системы оценки качества образования являются обучающиеся и педагогические работники МБОУ НСОШ.

5.4. Предметами внутренней системы оценки качества образования являются:

- образовательные программы, условия их реализации;

- учебные и внеучебные достижения обучающихся, степень соответствия результатов освоения учащимися образовательных программ государственным стандартам;

- уровень учебной и социальной компетентности обучающихся;

- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.

5.5. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, аналитические записки в случае внепланового контроля по одному из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

5.5.1. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается директором.

5.6. Результаты оценки качества образования в сравнении за несколько (два и более) лет составляют основу публичного доклада директора школы, доводятся до сведения обучающихся, учителей, родителей через родительские собрания, сайт МБОУ НСОШ.

5.7. Результаты внутренней оценки качества образования являются основанием для принятия административных решений на уровне школы.

5.8. Итоги внутренней оценки качества образования ежегодно размещаются на официальном сайте МБОУ НСОШ в сети Интернет. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

### **. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования**

6.1. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предусматривает:

- внутриорганизационные опросы и анкетирование;
- учет показателей НОКО.

6.2. Внутриорганизационные опросы и анкетирование проводятся в соответствии с планом ВСОКО и по графику процедур оператора НОКО.

6.3. Администрация школы обеспечивает участие не менее 50 процентов родителей (законных представителей) в опросах НОКО.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Положение принимается на педагогическом совете МБОУ НСОШ, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Положение действительно до принятия нового Положения.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Положение обязательно к применению для всех педагогических работников Учреждения.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год**

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведения итогов	Примечание
АВГУСТ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Анализ соответствия ООП обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, федеральным основным образовательным программам и запросам обучающихся и их родителей В т.ч. <ul style="list-style-type: none"><li>• рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д.,</li><li>• учебные планы, планы внеурочной деятельности,</li><li>• календарные учебные графики и другие разделы ООП</li></ul>	1. Проверка ООП НОО на соответствие ФОП НОО и ФГОС НОО от 31.05.2021 , ООП ООО на соответствие ФОП ООО и ФГОС ООО от 31.05.2021, ООП ООО на соответствие ФОП и ФГОС ООО от 17.12.2010, ООП СОО на соответствие ФОП и ФГОС СОО от 17.05.2012 (обучающиеся 11 классов 23-24гг по утвержденному УП).	Заместители директора по УВР	Справка о соответствии\ несоответствии ООП требованиям ФГОС и ФОП (при несоответствии провести работу по исправлению, внести изменения в План, организовать повторный анализ).	
		2. Мониторинг соответствия программ запросам обучающихся и их родителей (сравнение части формируемой ООП и анкетирования в конце 22-23 учебного года)	Зам. директора по УВР	Анализ запросов\ реализация запросов	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1.	Анализ соответствия требованиям к				



	<b>материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов)	Работа по оснащению ОО, Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование ФГИС «Моя школа»	Директор	Акт готовности образовательной организации к учебному году	
1.2.	Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО)	В т.ч. готовность библиотеки к новому учебному году. Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, в т.ч. по обновленным ФГОС	Зам. директора по УВР Библиотекарь	Акт готовности образовательной организации к учебному году, Справка Справка, перечень учебников и учебных пособий	
		Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Приказ об организованном начале учебного года	
2.	<b>Анализ соответствия требованиям к</b>	Инструктаж работников	Директор,	Оформление журналов	

	<b>психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>	ОО на начало учебного года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся	Учителя-предметники, классные руководители	Списки обучающихся	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
1.	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам	Директор	Совещание при директоре	
1.2.	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Проверка официального сайта ОО	Директор	Справка	
2.	<b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных</b>				

	<b>государственных образовательных стандартов</b>				
2.1.	Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками	Тарификация, комплектация штатного расписания	Директор	Утвержденная тарификация, штатное расписание	
<b>Качество образовательных результатов</b>					
<b>1.</b>	<b>Мониторинг предметных результатов обучающихся</b>				
1.1.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	1.Стартовая диагностика по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием.	Зам. директора по УВР, психолог	Совещание при директоре\ справка	
		2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы			
1.2.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	1. Стартовая диагностика по русскому языку в форме контрольной работы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре\ справка	
		2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы			
<b>2.</b>	<b>Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>				
2.1.	Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению»	Комплексная работа	Зам директора по УВР	Совещание при директоре\ справка	
2.2.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	Совещание при директоре\ справка	
2.3.	Стартовая диагностика обучающихся 10	Психолого-	Психолог	Совещание при	

	классов	педагогическая диагностика		директоре\ справка	
ОКТЯБРЬ					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководители ШМО	Заседание ШМО	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов				

1.1.	Соответствие реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий п. 34.4. ФГОС НОО, п.35.4. ФГОС ООО, (при наличии)	Мониторинг соответствия программ	Зам. директора по УВР	Справка	
1.2.	Мониторинг реализации программы с использованием сетевой формы взаимодействия (при наличии)	Мониторинг соответствия программ	Зам. директора по УВР	Справка	

### НОЯБРЬ

#### Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций, уроков в рамках ИУП, обучающихся заочной формы, очно-заочной формы	Зам. директора по УВР	Справка по итогам посещения индивидуальных занятий	

### ДЕКАБРЬ

#### Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	

		деятельности (проверка КТП)			
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Повторное посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов с учетом выданных рекомендаций	Зам. директора по УВР, Зам .директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Проверка занятий с обучающимися на дому (при наличии)	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов				
1.1.	профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов)	Мониторинг аттестации педагогических сотрудников	Зам. директора по методической работе	Приказ о результатах аттестации Сбор информации для проведения самообследования.	
		Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2023 году	Зам.директора по методической работе	Сбор информации для проведения самообследования.	
ЯНВАРЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к ГИА»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	

2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА	Руководители ШМО	Заседание ШМО	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководители ШМО	Заседание ШМО	
<b>МАРТ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		3. Проверка реализации	Зам. директора	Отчет о реализации	

		программы воспитания	по ВР	программы воспитания	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций при подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	
4.	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся	Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования	Директор	Отчет по самообследованию	

#### Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

1.	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне НОО и ООО	Зам.директора по УВР	Школьная научно-практическая конференция	
		Защита индивидуального проекта на уровне СОО.	Зам.директора по УВР	Протокол защиты ИП	

#### АПРЕЛЬ

#### Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков,	Зам. директора	Справка по итогам	
----	-----------------------------------------	----------------------	----------------	-------------------	--



		курсов, курсов внеурочной деятельности в рамках проведения внутреннего и внешнего мониторингов (в соответствии с системой оценки ООП)	по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководители ШМО	Справка по итогам посещения индивидуальных занятий за год	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
1.	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Формирование функциональной грамотности обучающихся (в соответствии с системой оценки ООП)	Проверка ФГ в соответствии с графиком региональных оценочных процедур	Зам. директора по УВР	Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов	
<b>Качество образовательных результатов</b>					
1.	<b>Мониторинг предметных результатов обучающихся</b>				
1.1.	Промежуточная аттестация предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности	Промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане	Зам. директора по УВР, педагогический совет	Протоколы ПА	
2.	<b>Мониторинг метапредметных результатов</b>				

	<b>обучающихся</b>				
2.1.	Проверка формирования функциональной грамотности	В соответствии с анализом соответствия общесистемным требованиям ФГОС	Зам. директора по УВР	Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов	
<b>МАЙ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
1.	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений	Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 24-25 уч.г.	Директор	Обработка и анализ результатов опроса	

Качество образовательных результатов					
1.	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся				
1.1.	Внутренний мониторинг метапредметных результатов	Заполнение листов сформированности УУД обучающихся 4,9,11 классов на основе педагогических наблюдений	Классный руководитель	Листы сформированности УУД	
ИЮНЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка о результатах сдачи ГИА	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов				
1.1.	Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации	Анализ работы за год	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г.	
2.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов				
2.1.	Оценка эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с п.37 ФГОС НОО, п.38 ФГОС	Мониторинг	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г.	

	ООО, п.25 ФГОС СОО				
<b>В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ГОДА</b>					
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1</b>	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Соответствие урока требованиям ФГОС, гигиеническим нормативам, санитарным нормам и правилам и пр. при каждом посещении урока	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.2.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.3.	Работа с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации	Регулярный мониторинг образовательных результатов данных групп обучающихся	Классный руководитель, учителя-предметники	Планы работы	
1.4.	Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской ответственности, российской	Мониторинг формирования на каждом посещенном	Зам. директора по ВР	, справка о реализации программы воспитания в конце года	

	гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций	уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания. Анализ патриотического направления воспитательной работы в ОО (в т.ч. организация работы по поднятию флага, исполнения гимна)			
1.5.	Участие обучающихся в процессе преобразования внешней социальной среды, волонтерство	Организация трудовых отрядов, отрядов волонтеров и прочее.	Зам. директора по ВР	План работы	
1.6.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Регулярно в соответствии с планом работы, календарно-тематическим планированием, мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, мероприятии и пр.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	План работы, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.7.	Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	,справка о реализации программы воспитания в конце года	
1.8.	Использование в образовательной деятельности современных образовательных	Анализ современных образовательных	Зам. директора по УВР,	Отражение отдельным пунктом в документах	

	технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества	технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр.	Зам. директора по ВР, заместитель директора по методической работе Руководители ШМО и др.	после посещения уроков	
1.9.	Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности; эффективное управление Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования.	Посещение сотрудниками стажировочных площадок, конференций, мастер-классов и других мероприятий, регулярное прохождение курсов повышения квалификации, аттестация педагогических сотрудников	Директор, заместитель директора по методической работе	Отдельный пункт анализа работы за 23-24 уч.год.	
1.10	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Регулярная актуализация информации на сайте ОО об учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в соответствии с требованиями ФГОС	Директор Технический специалист	Официальный сайт образовательной организации	
1.11	Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной	Работа по единой модели профориентационной	Зам. директора по ВР	План работы по профминимуму	

	деятельности	деятельности (профминимум)			
<b>2</b>	<b>Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
2.1	Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований	Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил	Заведующий хозяйством, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР	Ежеквартальный отчет заведующего хозяйством, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
2.2.	Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания	Регулярный мониторинг В т.ч. выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием)	Заведующий хозяйством, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР	Ежеквартальный отчет заведующего хозяйством, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков, отчет по питанию	
2.3.	Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников;	Регулярный мониторинг	Заведующий хозяйством, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР	Ежеквартальный отчет заведующего хозяйством	
2.4.	Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;	Регулярный мониторинг	Заведующий хозяйством, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР	Ежеквартальный отчет заведующего хозяйством Отсутствие жалоб и предписаний	
2.5.	Соблюдение требований охраны труда;	Регулярный	Директор	Отсутствие жалоб и	

		мониторинг		предписаний	
2.6.	Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;	Регулярный мониторинг	Заведующий хозяйством,	Ежеквартальный отчет заведующего хозяйством	
2.7.	Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации,	Регулярный мониторинг	Заведующий хозяйством,	Ежеквартальный отчет заведующего хозяйством	
2.8.	Функционирование информационно-образовательной среды.	Регулярный мониторинг	Технический специалист	Регулярный отчет о работе официального школьного сайта	
2.9.	Материально-технические условия для проведения индивидуальных и групповых занятий по выбранным видам искусства, в организации, реализующей интегрированные образовательные программы (при наличии)	Регулярный мониторинг	Заведующий хозяйством,	Ежеквартальный отчет заведующего хозяйством	
<b>3.</b>	<b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
3.1.	Инновационная и научно-методическая деятельность педагогов,	Регулярный мониторинг	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Сбор информации для самообследования	
3.2.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования.	Регулярный мониторинг	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отсутствие жалоб	



Качество образовательных результатов					
<b>1.</b>	<b>Мониторинг предметных результатов обучающихся</b>				
1.1.	Текущая и тематическая оценка	Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности	Учитель-предметник	Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и др.	
1.2.	Государственная итоговая аттестация	ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с расписанием	Зам. директора по УВР	Справка о результатах сдачи ГИА	
<b>2.</b>	<b>Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>				
2.1.	Текущий мониторинг метапредметных результатов	Регулярное педагогическое наблюдение за качеством формирования метапредметных результатов	Педагогический совет	По запросу	
<b>3.</b>	<b>Мониторинг личностных результатов обучающихся</b>				
3.1.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня	Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом	Классный руководитель	Портфолио	
<b>4.</b>	<b>Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов</b>	Анкетирование, беседы с родителями	Директор	Результаты анкетирования, протоколы	
Представление результатов ВСОКО					
1	Проведение самообследования		Директор	Отчет по самообследованию	До 20 апреля ежегодно

2	Размещение на сайте ОО публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования.		Директор, технический специалист	Публичный отчет	
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------	-----------------	--